

Referat af ordinær generalforsamling i A/B Grevens Fejde

Der blev afholdt generalforsamling d. 27. april 2022 kl. 18.30. Generalforsamlingen blev afholdt i fælleshuset.

Dagsorden var jf. vedtægterne følgende:

1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere – optælling af fremmødte
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af årsrapport, forslag til værdiansættelse af andelsværdi og evt. revisionsberetning samt godkendelse af årsrapport.
4. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om evt. ændring af boligafgiften.
5. Indkomne forslag
6. Valg af formand på lige år: Kirsten A62 - ønsker ikke genvalg
Valg af kasserer på ulige år: ikke på valg
Valg af 1 bestyrelsesmedlem på lige år: Kurt A42 på valg - villig til genvalg
Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer på ulige år: ikke på valg
Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen: På valg 1. suppleant: Lene Hansen A 52 og 2. suppleant: Ingelise Holmqvist
7. Valg af ekstern revisor: På valg: Lasse Svensson, Aktiv revision og Rådgivn. Aps.
Valg af 1-2 interne revisorer: På valg: Grethe Østberg A30 og Jørgen Ludvigsen A10.
Valg af suppleant til intern revisor:
8. Eventuelt

Ad 1.

Anja Pettersson fra Real Administration A/S blev valgt til referent og dirigent. Dirigenten konstaterede, at alle formalia i forbindelse med indkaldelse og afholdelsen var overholdt, og generalforsamlingen blev erklæret lovlig og beslutningsdygtig.

Det blev konstateret, at der var mødt i alt 31 ud af 35 mulige andelshavere.

Ingrid Korse og Erik Rasmussen blev valgt som stemmetællere.

Ad 2.

Bestyrelsens beretningen var sendt ud sammen med indkaldelsen. Der var ingen spørgsmål hertil og beretningen blev taget til efterretning. Beretningen er vedlagt nærværende referat.

Ad 3.

Dirigenten gennemgik regnskabet for 2021 samt beregningen af andelsværdien, som var opgjort på baggrund af valurvurderingen fra 2020, som er blevet fastfrosset.

Der blev forespurgt til posten vinduespolering under note 4 fælleshus som er på kr. 0,00. Det blev oplyst, at der er sket vinduespolering, men at regningen herfor ikke er modtaget.

Der var ikke yderligere spørgsmål hertil og regnskabet for 2021 samt beregning af andelsværdien blev enstemmigt godkendt.

Dirigenten gennemgik herefter centrale økonomiske nøgleoplysninger til brug for generalforsamlingen.

Ad 4.

Dirigenten gennemgik budgettet for 2022 indeholdende en ændring i både fællesudgiften og boligafgiften pr. 1. juni 2022. Med i juni måned 2022, vil der ske regulering for de første 5 måneder af året.

Der var ingen spørgsmål hertil og budgettet for 2022, inkl. ændringen i både boligafgift og fællesudgift pr. 1. juni 2022 blev godkendt.

Ad. 5.1.

Bestyrelsen stillede forslag om driftsplan. Dirigenten forklarede kort om driftsplanen, som herefter blev enstemmigt godkendt.

Ad. 5.2.

Bestyrelsen stillede forslag om ændring af vedtægternes § 21 stk. 1 punkt 7:

Nuværende:

- 7 Valg af ekstern revisor
- Valg af 1 til 2 interne revisorer
- Valg af 1 til 2 suppleanter for interne revisorer

Ændres til:

- 7 Valg af ekstern revisor

Dirigenten forklarede at der ikke er behov for interne revisorer, da foreningen har en professionel administrator samt en revisor.

Forslaget blev enstemmigt godkendt.

Ad. 5.3.

Ove Skjelmose stillede forslag om fjernelse af havelågen i A42, ud mod fællesområdet, da denne strider mod reglerne i foreningens vedtægter § 10 stk. 3 og 4. Forslagsstiller forklarede om baggrund for forslaget og oplyste, at foreningens vedtægter altid skal overholdes.

Der var en længere drøftelse omkring forslaget. Der blev givet udtryk for, at bestemmelserne i vedtægterne skulle ændres, således at det er muligt at opsætte en havelåge.

Forslaget blev sat til afstemning og blev nedstemt. Bestyrelsen vil dog arbejde videre med et forslag til vedtægtsændring, således at vedtægterne og de faktiske forhold stemmer overens.

Ad. 5.4.

Bestyrelsen stillede tilrettet forslag om udskiftning af tagvinduer. Forslaget blev godkendt på den ordinære generalforsamling i 2021, men da det var nødvendigt at udskifte varmeanlæggene blev dette forslag udskudt. Forslaget er vedlagt nærværende referat.

Dirigenten oplyste, at forslaget er udarbejdet på samme måde som sidste år, men at priserne for udskiftning af ovenlysvinduer er steget med ca. kr. 385.000,00. Dette medfører at den fulde projektsum er steget fra ca. kr. 2.600.000 til ca. kr. 3.240.000.

Dirigenten oplyste, at der med i forslaget er indeholdt at antage en byggerådgiver, som kan føre tilsyn med hele projektet og sørge for at alle regler herom bliver overholdt. Det er også byggerådgiveren, der vil indhente og gennemgå tilbuddene og komme med en anbefaling til bestyrelsen. Byggerådgiveren vil også deltage i 1-års gennemgangen.

Forslaget til afstemning var, at bestyrelsen bemyndiges til at indgå aftale med en byggerådgiver, men henblik på at indhente konkrete tilbud som beskrevet i forslaget, og som budgetteret i forslaget. Bestyrelsen bemyndiges endvidere til at etablere en kassekredit til brug for gennemførsel af Projekt tagvinduer.

Såfremt de indkomne tilbud overstiger budgetrammen, vil der blive indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling.

Forslaget blev sat til afstemning og blev godkendt enstemmigt.

Ad. 6.

Ken John Møller blev valgt som ny formand for 2 år. Kurt Rasmussen blev genvalgt som bestyrelsesmedlem for 2 år.

Lene Hansen blev genvalgt som 1. suppleant for 1 år og Ingelise Holmqvist blev genvalgt som 2. suppleant for 1 år.

Bestyrelsen består således af:

- Formand Ken John Møller A24 (2024)
- Næstformand Bente Rosengaard A38 (2023)
- Kasserer Sonja Rasmussen A2 (2023)
- Sekretær Kurt Rasmussen A42 (2024)
- Bestyrelsesmedlem Erik Haar A54 (2023)
- 1. suppleant Lene Hansen A52 (2023)
- 2. suppleant Ingelise Holmqvist A46 (2023)

Bestyrelsen har konstitueret sig på bestyrelsesmøde d. 29. april 2022.

Ad. 7.

Lasse Svensson, Aktiv revision og rådgivning ApS blev genvalgt som ekstern revisor.

Ad. 8.

Den nye formand Ken John Møller oplyste, at han er ny i foreningen, men at han har været med til bestyrelsesarbejde før. Formanden oplyste endvidere, at han vil arbejde videre med ændring af vedtægternes § 10 stk. 3 og 4 som tidligere omtalt.

Der blev forespurgt, om andre har problemer med låsen til fælleshuset. Der var flere der havde oplevet sammen problematik og bestyrelsen vil kigge nærmere på problemet.

Der blev gjort opmærksom på, der bliver igangsat fællesspisning i fælleshuset 2. torsdag i måneden kl. 18.00. Andelshaver skal selv medbringe mad og drikkevarer og rydde op efter sig. Første fællesspisning er d. 9. juni 2022. Opslag herom er hængt op i fælleshuset.

Der blev givet et stor tak til Kirsten Lauritsen, som desværre ikke var tilstede grundet sygdom, for hendes mange år i bestyrelsen og som formand. Kirsten har lagt et stort arbejde i foreningen igennem mange år. Der blev udleveret en flot gavekurv.

Da der ikke var yderligere punkter til behandling under eventuelt blev generalforsamlingen hævet.

Referatet dateres og signeres digitalt via Penneo.com

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anja Pettersson

Dirigent

Serienummer: CVR:31892872-RID:78211743

IP: 91.215.xxx.xxx

2022-05-06 12:23:48 UTC

NEM ID 

Anja Pettersson

Referent

Serienummer: CVR:31892872-RID:78211743

IP: 91.215.xxx.xxx

2022-05-06 12:24:20 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 512TY-15Z6E-52P0I-Q36TD-TJT7J-ST3LO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

AB Grevens Fejde

Bestyrelsens beretning for 2020/21:

Bestyrelsesmøder mv.:

Vi har i perioden fra sidste generalforsamling afholdt 13 bestyrelsesmøder, ekstraordinær generalforsamling, møde med administrator vedr. budgettet samt ABF generalforsamling. Der har desuden været møder med KLAR forsyning og VVS-firmaer mm.

Carporte:

Der er pt. 2 ledige carporte. Interesserede, der ønsker at leje carportene, bedes henvende sig til Sonja A2.

Venteliste:

Der er i øjeblikket ca. 140 på vores venteliste, hvoraf de ca. 85 er aktiv boligsøgende.

Festudvalget, arrangementer:

2021:

Fredag d. 3. september: 25 års jubilæumsfest

Torsdag d. 28. oktober: Fællesspisning med medbragt mad

Annasdag: aflyst

2022

Torsdag d. 10. marts: Fællesspisning med medbragt mad

Fredag d. 8. april: Vinsmagning ved Glud Vin, Allerød

Tak til:

En stor tak til festudvalget for deres indsats for at lave en fantastisk hyggelig og dejlig jubilæumsfest, som vi alle nød.

Desværre blev mange af festudvalgets andre gode ideer for resten af året ikke ført ud i livet pga. Covid-19. Men vi håber, at der kommer flere hyggelige sammenkomster fremover.

Festudvalget består af: Ingrid A56, Karin A54, Birgit A32, Ina A68, Ingelise A46 og Jytte A22.

En stor tak til vores rengøringsudvalg for at sørge for, at alt er i orden i fælleshuset - vinduespolering og rengøring mv., og i det hele og taget sørge for fælleshusets ve og vel. Rengøringsudvalget består af: Ingrid A56 og Ketty A14.

Tak til Ingelise A46 der nu tager sig af planterne og blomsterne i fælleshuset, og et kæmpe stor tak til Lene A40, som i mange år har passet planterne rigtig godt.

Tak til vores bygningsudvalg, som klarer mange små problemer i dagligdagen med vores fælleshus og udenomsarealerne.

Udvalget består af Frank A32, Einer A12 og Erik A2.

Desuden en stor tak til de beboere der i årets løb har hjulpet med div. opgaver til gavn for vores forening.

Fælles arbejdsdag i 2021:

Onsdag d. 2. juni. Der blev arbejdet rigtig godt, og vi fik ordnet meget ved vores område, hvor der nu trængte til en kærlig hånd. Vi startede med dejlig morgenmad og efter arbejdet sluttede vi med frokost fik, og samtidigt fik vi en rigtig hyggelig dag ud af det.

2022:

Arbejdsdag bliver torsdag d. 12. maj

Fælleshuset: (gentagelse fra sidste år)

Vi skal erindre beboerne om, at vi alle skal huske at passe godt på vores fælleshus. Når huset bliver brugt til et "blåt" arrangement, skal der altid rengøres efter brug, således som det altid har været efter "røde" arrangementer. Vedr. Rengøring af gulvene er det vigtigt at følge de ophængte planer. Hvis man bruger duge, skal man huske at vaske dem og fjerne eventuelle stearinpletter, inden de bliver lagt tilbage i skabet.

Man kan ikke dække op dagen før ved "blå" arrangementer. Man skal også huske at notere på kalenderen ved brug af "blå" arrangementer, bl.a. for at vi kan, se hvor meget vores hus bliver brugt.

NB!

Der har i året været stort svind i glas, bestik og kopper/tallerkner.

Hvis man ødelægger glas eller andet service, skal dette meddeles til Sonja A2 samt betales for den/de ødelagte genstande - 15 kr. pr. stk. – man kan ikke selv erstatte de ødelagte glas/servicedel ved selv at stille nogle andre glas/servicedele i skabene.

Parkeringspladsen:

Bestyrelsen har bedt beboerne, som har gæster til at parkere i længere tid om at lægge en seddel i vinduet på bilen med beboerens navn.

Fjernvarmeunit:

Vores VVS-firma er nu færdige med at installere de nye fjernvarmeunit. Det ser ud til, at alle er tilfredse med arbejdet. Det ser rigtig pænt ud i vores teknikskabe nu, og firmaet forventer også, at vi sparer på vores el-regning. Hvert hus har fået udleveret en instruktionmappe, hvor man nemmere kan se hvad der skal tjekkes og hvordan man selv kan regulere varmen, men brug også det materiale, som fulgte med den nye unit. Husk det er HELT FORBUDT, at slukke for strømmen.

Ovenlysvinduerne:

Vi har nu modtaget et revideret tilbud fra firmaet Snoer vedr. de nye ovenlysvinduer. Ikke overraskende er prisen steget voldsomt. Vores administrator har nu beregnet, hvor stort vores lånebehov er for at udføre renovationen. (se bilag og 5 års-budget)

Området foran vores huse:

Det gælder stadigvæk, at hver enkelt beboer selv skal sørge for at holde fliseområderne ved sin bolig. Man bedes også sørge for at overholde reglerne for, hvor høje træerne og hække må være (se vores Husorden på hjemmesiden – abgrevensfejde.dk).

Containerordningen:

Den nye containerordning er kommet godt op at køre. Det ser ud til, at ændringerne på containerne passer godt med afhentningsterminerne. Nu er det kun papaffaldet der ind i mellem er fyldt godt op. Alle bedes derfor venligst prøve at minimere papaffaldet (fx. trampe det fladt, lukke kasser/æsker op ol.).

Containeren til tekstiler deler vi med Grevens Nye Fejde (vores naboer).

Bestyrelsen for Grevens fejde

v. Kirsten

d. 27. april 2022

Bestyrelsen stiller forslag om at udskifte tagvinduerne i boligerne i foreningen.

Bestyrelsen har indhentet ét tilbud hos én entreprenør, men bestyrelsen ønsker at indhente flere tilbud, og i øvrigt ønsker bestyrelsen at foreningen anvender et rådgivende ingeniørfirma eller lignende ansvarsforsikrede byggerådgiver til at være foreningens repræsentant i projektet.

Vi ønsker et rådgivende firma som er behørigt ansvarsforsikret, og som kan udføre rådgiveropgaven efter ABR 18 (de sædvanlige "spilleregler" mellem en bygherre og en rådgiver).

En byggerådgiver koster typisk ca. 10-15% af håndværker udgifterne, og omkostningerne til foreningens administrationsfirma Real Administration byggesagsadministration ligger typisk på 2-5% af håndværkerudgifterne ifølge deres hjemmeside. Da projektet er relativt ukompliceret er der budgetteret med 10% til rådgivende ingeniørfirma.

Foreningens administrationsfirma, Real Administration vil af hensyn til foreningens i øvrigt rigtigt gode samarbejde med vores forening udføre byggesagsadministrationen for 2,0% af håndværkerudgifterne.

Vores administrationsfirma vil gerne være os behjælpelige med at indhente priser på rådgiver opgaven.

Ved at engagere et rådgivende firma vil bestyrelsen blive fritaget fra det store ansvar, der er i en byggesag af denne karakter. Der er jo ikke tale om, at det bare er en utæt termorude der skal udskiftes. Dette ansvar overlader bestyrelsen til rådgiverne, og både byggerådgiver og administrator har en ansvarsforsikring i ryggen, hvis de et sted i processen laver fejl.

Foreningens bestyrelsesansvarsforsikring dækker næppe, hvis bestyrelsen laver fejl i processen, tilsynet mv.

Rådgiver vil typisk kunne opstille et budget for byggeprojektet, og administrator vil på baggrund af rådgivers byggebudget kunne opstille et budget for hvad det har af konsekvenser for foreningen og den enkelte andelshaver, og med disse informationer kan "projekt udskiftning af tagvinduer" forelægges på generalforsamlingen.

Administrator har dog allerede taget afsæt i det tilbud som bestyrelsen har indhentet, så det kan danne grundlag for budgettet i forslaget.

Hvis generalforsamlingen stemmer for at bestyrelsen kan påbegynde processen, så kan det rådgivende firma udarbejde arbejds- og materialebeskrivelse, tidsplan, udbudsmateriale, eventuelle tegninger, og sidst men ikke mindst udbyde projektet til 2-3 entreprenørfirmaer, som kan byde på opgaven på enslydende vilkår.

Ved at udbyde projektet på denne måde sikrer foreningen sig, at entreprenørerne konkurrerer ud fra et valg af samme materialer og udførelsesmetode.

Det rådgivende firma vil også føre tilsyn med arbejdet, arrangere byggemøder, påse at kvalitetshåndbøger føres og udføre og deltage i afleveringsforretning når projektet er afsluttet.

Det rådgivende firma afholder og deltager også i 1 års gennemgang for eventuelle konstaterede mangler, og i samarbejde med administrator påser han at entreprenøren stiller sædvanlig AB18 garanti.

For en nærmere gennemgang af hvilke opgaver der typisk skal løses i forbindelse med større projekter i andelsbolig foreninger kan en oversigt findes i vedlagte **BILAG 2** (Byggesag opgavefordeling). Af denne oversigt fremgår det ligeledes hvem der har ansvaret for at løse de respektive opgaver der er nævnt i oversigten.

For så vidt angår valg af entreprenørfirma, vil det typisk være firmaet med det laveste bud der får entreprisen, men der kan være delpriser som gør at det ikke nødvendigvis er det laveste bud der er det mest attraktive for foreningen, men det vil byggerådgiveren ligeledes rådgive bestyrelsen om.

Hvis prisen ligger inden for det budget der er godkendt på en generalforsamling, så er projektet klart til at blive iværksat, og det vil ikke være nødvendigt med yderligere en generalforsamling. Bestyrelsen kan populært sagt "trykke på knappen".

Administrator har arbejdet med økonomien i projektet, og på baggrund af det indkomne tilbud, har det vist sig, at administrator ikke finder det nødvendigt med at optage et nyt kreditforeningslån eller en stigning i boligafgiften, såfremt projektet først igangsættes forår/sommer 2023

Den nødvendige udgift på ca. kr. 1.000.000 vedrørende varmeanlægger medfører, at foreningen ikke kan gennemføre udskiftningen uden at optage et lån.

Da foreningens økonomi i øvrigt er særdeles god, foreslås det at etablere en kassekredit i foreningens bank eller andet anerkendt pengeinstitut, og at denne kredit afvikles over 3-4 år, se vedlagte 5 års budget (BILAG 1). De præcise tidspunkter for etablering og afvikling af kreditten kendes først når tidsplanen for gennemførelse af projektet kendes.

Projektets budget ser ud som følger:

Projekt tagvinduer	Budget
Entreprise 3 lags termo- og sikkerhedsruder	1.924.825
Entreprise i alt	1.924.825
Uforudsete udgifter anslået 20%	384.965
Rådgivende ingeniørfirma anslået 10%	230.979
Byggesagsadministration Real Administration	38.497
Projektsum før forsikring, finans og moms	2.579.266
Moms 25%	644.816
Entrepriseforsikring	15.000
Projektsum inkl. moms	3.239.082

Projektet kan efter på baggrund af ovenstående budget udføres i 2023.

Til afstemning:

Bestyrelsen bemyndiges til at indgå aftale med en byggerådgiver med henblik på at indhente konkrete tilbud som beskrevet i forslaget.

Såfremt de konkrete indkomne tilbud ligger inden for ovenstående budgetramme, er bestyrelsen bemyndiget til at igangsætte udskiftningen af tagvinduerne som beskrevet.

Bestyrelsen bemyndiges til at etablere en kassekredit til brug for gennemførelse af Projekt tagvinduer

Overstiger de indkomne tilbud budgetrammen iværksættes projektet ikke, men der indkaldes i stedet til en generalforsamling med henblik på en ny drøftelse/generalforsamling.

BILAG 1 - 5ÅRS BUDGET

INDTÆGTER	2022	2023	2024	2025	2026
Ventelistegebyr	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
Fællesudgifter, opkrævet	1.255.055	1.255.055	1.255.055	1.255.055	1.255.055
Boligafgift, opkrævet	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Carport	46.800	46.800	46.800	46.800	46.800
Tørretumbler	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Forbrugsafgifter, tomgang	- 600	- 600	- 600	- 600	- 600
INDTÆGTER I ALT	2.039.755	2.039.755	2.039.755	2.039.755	2.039.755

UDGIFTER					
Driftsudgifter					
Ejendomsskatter	82.526	82.526	82.526	82.526	82.526
Renovation	130.807	130.807	130.807	130.807	130.807
Rottebekæmpelse	2.277	2.277	2.277	2.277	2.277
Elforbrug	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500
Ejendomsforsikring	44.500	44.500	44.500	44.500	44.500
Kontingenter	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Signalforsyning	109.900	109.900	109.900	109.900	109.900
Småanskaffelser	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Driftsudgifter i alt	392.010	392.010	392.010	392.010	392.010

Renholdelse					
Snerydning	46.000	46.000	46.000	46.000	46.000
Græsslåning og beskæring m.v.	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Diverse vicevært, rengøring mm	-	-	-	-	-
Renholdelse i alt	86.000	86.000	86.000	86.000	86.000

Vedligeholdelse					
Arbejdsdag	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Vinduesprojekt		3.239.082			
Varmeanlæg	1.000.000				
<i>Diverse vedligeholdelse</i>	<i>72.100</i>	<i>72.100</i>	<i>72.100</i>	<i>72.100</i>	<i>72.100</i>
Hensat til vedligeholdelse	- 500.000	- 500.000	-	-	-
Lejeindtægter, Fælleshus	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000
Rengøringservice fælleshus	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Rengøringsartikler fælleshus	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
El, fælleshus	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Varme, fælleshus	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Vand, fælleshus	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Inventar, fælleshus	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Vedligeholdelse, fælleshus	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Vinduespolering, fælleshus	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Diverse omkostninger, fælleshus	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Vedligeholdelse i alt	628.600	2.867.682	128.600	128.600	128.600

BILAG 1 - 5ÅRS BUDGET

Kontorhold					
Administrationshonorar	75.345	75.345	75.345	75.345	75.345
Bestyrelsesgodtgørelse	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Revision	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Valuarvurdering	-	15.000	12.000	12.000	12.000
Kontorartikler	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Generalforsamlinger	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Bestyrelsesmøder	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Julesammenkomst	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Arrangementer	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Repræsentation	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Drift EDB	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Gebyrer	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Øvrige administrationsomkostninger	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Kontorhold i alt	131.845	146.845	143.845	143.845	143.845

UDGIFTER I ALT	1.238.455	3.492.537	750.455	750.455	750.455
----------------	-----------	-----------	---------	---------	---------

RENTER					
Renteudgifter					
Renteudgifter, bank	16.000	15.854	9.104	5.930	10.044
Renteudgifter, prioritetslån	452.000	452.000	452.000	452.000	452.000
Låneomkostninger vedr. nyt lån	-	20.000	-	-	-
Renteudgifter kassekredit	-	70.000	67.932	- 1.281	-
Renteudgifter i alt	468.000	557.854	529.036	456.650	462.044

NETTO RESULTAT	333.300	- 2.010.636	760.264	832.650	827.256
----------------	---------	-------------	---------	---------	---------

LIKVIDITETSFORSKYDNING	Året 2022	Året 2023	Året 2024	Året 2025	Året 2026
Indestående primo året	2.334.557	1.893.202	534.566	1.046.830	1.631.481
Lån/kassekredit	-	1.400.000	-	-	- 1.400.000
Netto resultat	333.300	- 2.010.636	760.264	832.650	827.256
Heraf hensættelse	- 500.000	- 500.000	-	-	-
Skyldige omkostninger	- 26.655	-	-	-	-
Afdrag kreditforening	- 248.000	- 248.000	- 248.000	- 248.000	- 248.000
Til rådighed inkl. kassekredit.	1.893.202	534.566	1.046.830	1.631.481	810.737

Projekt tagvinduer
Entreprise 3 lags termo- og sikkerhedsruder
Entreprise i alt
Uforudsete udgifter anslået 20%
Rådgivende ingeniørfirma anslået 10%
Byggesagsadministration Real Administration
Projektsum før forsikring, finans og moms
Moms 25%
Lånesagsgebyr
Byggesagsrente
Entrepriseforsikring
Projektsum inkl. moms

Budget
1.924.825
1.924.825
384.965
230.979
38.497
2.579.266
644.816
-
-
15.000
3.239.082