

Regler for Fælleshuset i Grevens Fejde

Almindelig brug af huset

1. Formål.

Huset skal virke til gavn for alle medlemmer. Det kan ske ved fester, sammenkomster, arrangementer, brug af værksted m. m.

2. Benyttelse.

Blå arrangementer

- I) Huset kan benyttes af alle medlemmer, når man ikke udelukker andre fra at være i huset. Den frie benyttelse af huset bør så vidt muligt noteres med blå skrift i kalenderen, der er opsat i fælleshuset.
- II) Medlemmer, der har et blå arrangement med over 20 deltagere, betaler et beløb fastsat af bestyrelsen. Bestyrelsen kan dog dispensere fra denne bestemmelse.
- III) Om der er tale om et blå arrangement, afgøres af kassereren. Dog vil egentlige fester ikke kunne opfattes som et blå arrangement.

Røde arrangementer

Røde arrangementer er arrangementer, hvor fælleshuset er udlejet. Se under "Udlejning af fælleshus".

3. Rengøring - Generelt

- I) Værkstedet kan altid benyttes af medlemmerne, dog ikke hvis huset er udlejet. Værkstedet efterlades i ryddet og rengjort stand.
- II) Foreningen sørger for almindelig rengøring af huset, - Fælleshuset rengøres den sidste fredag i måneden af rengøringsselskab.
- III) Efter brug skal brugerne altid rydde op, feje gulve samt vaske gulve, når det er nødvendigt. Borde tørres af efter brugen.
- IV) Spildes der stærkt farvede drikke, tørres disse så vidt muligt op med det samme for at undgå permanente pletter.
- V) Tomme flasker tages med hjem, også efter fællesspisning.
- VI) Bestyrelsen sørger normalt for indkøb af papirhåndklæder, toiletpapir o.l. sammen med andre varer.
Man bør dog altid sikre sig på forhånd, at der er tilstrækkeligt på lager af det, man skal bruge. Hvis ikke må man selv købe det og få pengene refunderet af kassereren.

4. Piano

Pianoet må ikke benyttes til leg og må ikke flyttes. Dog må musikeren rykke det ud fra væggen efter behov.

5. Nøgle.

Alle medlemmer har mulighed for at få udleveret en nøgle mod betaling af et depositum på kr. 100. I tilfælde af tabt nøgle er man pligtig at erstatte denne samt eventuelle andre omkostninger i denne forbindelse, f.eks. montering af ny lås.

6. Overnatning.

Overnatning er tilladt under udvisning af nødvendig hensyntagen, såfremt huset ikke er reserveret.

Udlejning af fælleshuset

1. Leje og reservering

- I) Leje og reservering af huset aftales med kassereren, som noterer aftalen med rød skrift på den opsatte kalender. (Udlejningen vil også fremgå af foreningens hjemmeside). Huset udlejes primært til foreningens medlemmer. Udlejningen sker til arrangementer og fester, som holdes af andelshaveren eller dennes nærmeste familie (dvs. forældre, børn, børnebørn).
- II) Huset kan også udlejes til medlemmer med henblik på andre familiemedlemmers eller venners brug af huset. Medlemmet har stadig det fulde ansvar for afviklingen, ligesom medlemmet skal deltage i arrangementet. I sådanne tilfælde betales dog forhøjet leje, ligesom en sådan aftale først kan endeligt godkendes 9 måneder før arrangementet.
- III) Bestyrelsen træffer afgørelse i tilfælde af tvivl om fortolkningen.
- IV) Når huset er udlejet, er andre medlemmer udelukket fra at benytte huset. Dog kan depotrummet undtagelsesvis benyttes med henblik på kopiering o.l. Bestyrelsen kan udleje/udlåne til udstillinger eller andet. Bestyrelsen kan ikke låne/leje ud til offentlige religiøse/politiske møder.

2. Periode

- I) Et almindeligt lejemål går fra kl. 9.00 på festdagen til kl. 9.00 dagen efter. Er der aftalt flere lejemål i fortsættelse af hinanden, kan rengøringsstandarden risikere at være på et lidt lavere niveau på grund af tidsnød.
- II) Er huset ikke udlejet næste dag, og er det i øvrigt ikke til gene for andre arrangementer, kan tidsplanen fraviges.
- III) Er der ikke nogen arrangementer dagen før en udlejning, kan brugeren benytte lokalet fra kl. 16.00 dagen før, idet huset dog stadig vil være åbent for foreningens medlemmer. Såfremt lokalet ønskes benyttet før kl. 16.00, betales reduceret leje for den pågældende dag som fastsat af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde er huset ikke åbent for andre medlemmer.

3. Leje

- I) Lejen pr. døgn fastsættes af bestyrelsen. For yderligere døgn i umiddelbar forbindelse med arrangementet betales reduceret leje pr. døgn som fastsat af bestyrelsen.
- II) Ved reservationen, som kan finde sted i ubegrænset tid før arrangementet, indbetales et acontobeløb som fastsat af bestyrelsen. Resten af lejen skal være indbetalt til foreningens kasserer senest 2 uger før arrangementet. Ved aflysning senere end 6 uger før arrangementet mistes acontobeløbet.
- III) I tilfælde af eventuelle fejl og mangler i forbindelse med lejemålet vil lejer blive afkrævet betaling herfor.
Lejer underretter kassereren om porcelæn m.v., der er gået i stykker/bortkommet.
Rengøring
- I) Alle benyttede lokaler skal afleveres i rengjort stand efter brugen.
Dette omfatter også rengøring af ovne og køleskab. Opvaskemaskinen skal være tømt for porcelæn og vand, og filteret skal være rensat efter brug. Har borde og stole været flyttet, stilles de tilbage efter brug.
Overskydende borde og stole anbringes i depotrummet, således at de ikke er til gene for øvrig brug af rummet, f.eks. kopimaskinen.
Rengøringen er lejers ansvar. Udførelsen heraf fremgår af en plan opsat i værkstedet.
- II) Affald anbringes i den store container ved den nordlige ende af huset. Containeren er alene til brug for fælleshuset. Hvis der er plads i containeren, kan medlemmer benytte den tirsdag.
- III) Tomme flasker fjernes inden afleveringen af lokalerne.

IV) Efter lån/leje skal det ansvarshavende medlem altid sørge for vask af alle benyttede tekstiler, som tilbageleveres hurtigst muligt, dog senest 1 uge efter arrangementet.

5. Piano

Pianoet må ikke benyttes til leg og må ikke flyttes.

Dog må musikeren rykke det ud fra væggen efter behov.